

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА второго созыва

РЕШЕНИЕ

от 27 августа 2015 года

№ 743

О Положении о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Рыбинского муниципального района и о порядке назначения на должность главы администрации Рыбинского муниципального района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 16.10.2014 № 59-3 «О сроках полномочий, наименованиях, порядке формирования, иных вопросах организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», статьей 22 Устава Рыбинского муниципального района,

Муниципальный Совет Рыбинского муниципального района

РЕШИЛ:

- 1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Рыбинского муниципального района и о порядке назначения на должность главы администрации Рыбинского муниципального района.
 - 2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новая жизнь».
 - 3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.
- 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления (председатель Жемеров П.А.).

Председатель Муниципального Совета Рыбинского муниципального района

Глава Рыбинского муниципального района

М.А. Качков

А.Н. Китаев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Рыбинского муниципального района и о порядке назначения на должность главы администрации Рыбинского муниципального района

1. Предмет регулирования.

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Рыбинского муниципального района, назначаемого по контракту, и порядок назначения на должность главы администрации Рыбинского муниципального района.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении.

В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

глава администрации — глава администрации Рыбинского муниципального района, назначаемый по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности;

претендент на замещение должности главы администрации (далее по тексту Претендент) – лицо, допущенное в установленном настоящим Положением порядке к участию в конкурсе на замещение должности главы администрации;

кандидат на замещение должности главы администрации (далее по тексту Кандидат) — лицо, представленное конкурсной комиссией на рассмотрение Муниципальному Совету Рыбинского муниципального района по результатам конкурса на замещение должности главы администрации;

конкурс на замещение должности главы администрации (далее по тексту - Конкурс) — проводимая конкурсной комиссией в соответствии с решением Муниципального Совета Рыбинского муниципального района и настоящим Положением процедура оценки соответствия Претендентов и кандидатов типовым (базовым) квалификационным требованиям, а также их профессиональной компетенции и личностных качеств, предъявляемых для замещения должности главы администрации;

конкурсная комиссия (далее по тексту - Комиссия) – временный коллегиальный орган, образуемый в порядке, установленном действующим федеральным законодательством, для проведения Конкурса.

- 3. Лица, имеющие право участвовать в Конкурсе.
- 3.1. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации и граждане иностранного государства участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный граждании имеет право находиться на муниципальной службе, не моложе 18 и не старше 65 лет, соответствующие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей главы администрации, установленным муниципальным правовым актом Рыбинского муниципального района, на основе типовых квалификационных требований, которые определены Законом Ярославской области от 27 июня 2007 г. № 46-3 «О муниципальной службе в Ярославской области».
- 3.2. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в Конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения

Конкурса.

- 3.3. Конкурс призван обеспечивать равные права граждан на замещение должности главы администрации.
 - 4. Порядок назначения Конкурса.
- 4.1. Решение об объявлении Конкурса и порядке его проведения принимает Муниципальный Совет Рыбинского муниципального района.
- 4.2. Указанное решение и объявление о приёме документов для участия в Конкурсе не позднее чем за 20 дней до даты проведения Конкурса публикуется в газете «Новая жизнь» и размещается на сайте администрации Рыбинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» вместе с информацией, которая включает в себя: сведения о дате, времени и месте его проведения; проект контракта; условия Конкурса, в том числе квалификационные требования к Претенденту, перечень представляемых участниками Конкурса документов, дата начала и окончания их приёма, контактная информация.
- 5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, после его объявления, представляет в отдел кадров администрации Рыбинского муниципального района:
- а) личное заявление об участии в конкурсе по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утверждённой Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое образование, стаж работы и квалификацию, в том числе:

трудовую книжку или ее копию, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

документы об образовании или их копии, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- д) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению;
- е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, в том числе:
- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу;
- согласие на обработку персональных данных по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Помимо указанных выше документов гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, вправе представить документы о получении дополнительного профессионального образования; наличии государственных наград, знаков профессионального отличия; наличии учёной степени кандидата или доктора наук, а также рекомендации руководителей органов государственной власти или органов местного самоуправления.

Подлинники вышеуказанных документов возвращаются кандидату в день предъявления.

К участию в Конкурсе не допускаются лица, представившие документы с нарушением установленного срока, не в полном объёме либо с нарушением требований

закона, а также лица, не соответствующие квалификационным требованиям.

- 6. Конкурс проводится при наличии не менее двух Претендентов, допущенных к участию в Конкурсе.
 - 7. Порядок создания, состав и организация деятельности Комиссии.
- 7.1. Комиссия формируется в количестве 10 человек. При этом Муниципальным Советом Рыбинского муниципального района при принятии решения о проведении Конкурса назначаются 5 членов Комиссии. Члены Комиссии в количестве 5 человек назначаются Губернатором Ярославской области.

Председатель Муниципального Совета Рыбинского муниципального района в целях принятия Губернатором Ярославской области решения о назначении членов Комиссии направляет в его адрес соответствующее обращение с приложением копии решения Муниципального Совета Рыбинского муниципального района об объявлении Конкурса.

- 7.2. Комиссия считается сформированной после определения её персонального состава Муниципальным Советом Рыбинского муниципального района и Губернатором Ярославской области.
- 7.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии и членов Комиссии. Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии из её состава простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.
 - 7.4. Председатель Комиссии:
 - а) назначает и проводит заседания Комиссии;
 - б) осуществляет общее руководство работой Комиссии;
 - в) председательствует на заседаниях Комиссии;
 - г) распределяет обязанности между членами Комиссии;
 - д) контролирует исполнение решений, принятых Комиссией;
 - е) подписывает протоколы заседаний и иные документы, издаваемые Комиссией.
- 7.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 7 её членов.

Решения Комиссии оформляются в форме протокола, который подписывается председателем и другими членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании, и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от установленного числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

- 7.6. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии возлагается на администрацию Рыбинского муниципального района.
- В рамках указанных полномочий отдел кадров администрации Рыбинского муниципального района:
 - а) осуществляет приём документов от Претендентов;
- б) на основании документов, представленных участниками Конкурса, не менее чем за 2 дня до дня заседания Комиссии формирует для каждого члена Комиссии пакет документов по каждому участнику Конкурса, состоящий из документов, представленных Претендентом, а также листа оценки профессиональных знаний и навыков Претендента, листа оценки уровня специальных профессиональных компетенций и личностных качеств Претендента по формам, утверждённым приложениями 3 и 4 к настоящему Положению.
 - в) обеспечивает:
 - доведение принятых Комиссией решений до сведения участников Конкурса;
- направление итогового протокола заседания Комиссии об итогах Конкурса и документов, оформленных Комиссией на каждого Кандидата, в Муниципальный Совет Рыбинского муниципального района для принятия решения о назначении на должность главы администрации;
- сохранность документов, представленных в Комиссию участниками Конкурса, последующий возврат документов указанным лицам под расписку или высылку документов этим лицам заказной корреспонденцией, либо уничтожение указанных

документов с составлением соответствующего акта.

- г) принимает документы лица, назначенного на должность главы администрации для последующего формирования и ведения в установленном порядке личного дела главы администрации.
 - 8. Порядок проведения Конкурса.
- 8.1. Конкурс проводится в два этапа. Общая продолжительность Конкурса составляет не более 30 календарных дней.
- 8.2. Первый этап Конкурса начинается с заседания Комиссии, в ходе которого Комиссия осуществляет рассмотрение документов граждан, изъявивших желание участвовать в Конкурсе. Комиссия приступает к рассмотрению поступивших документов не позднее трёх дней по окончании срока, установленного для их приёма.

Сведения, содержащиеся в указанных документах, оцениваются по максимальной шестнадцати балльной шкале и заносятся в лист соответствия Претендента квалификационным требованиям и оценки профессиональных знаний и навыков Претендента по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

При проведении первого этапа Конкурса должны учитываться опыт работы Претендента на руководящих должностях на предприятиях, в учреждениях и организациях, в государственных органах, органах местного самоуправления не менее 3 лет, рекомендации руководителей указанных предприятий, учреждений, организаций и органов, наличие государственных наград, знаков профессионального отличия, наличие учёной степени кандидата или доктора наук, нахождение в резерве на выдвижение на должность главы местной администрации.

Итоговая оценка, выставляемая каждому Претенденту, определяется исходя из общего количества баллов, присвоенных ему каждым членом Комиссии по итогам первого этапа Конкурса.

- 8.3. В случае выявления в ходе первого этапа Конкурса обстоятельств, препятствующих поступлению Претендента на муниципальную службу, дальнейшие оценочные процедуры в отношении него не проводятся.
- 8.4. По итогам первого этапа Конкурса Комиссия проводит открытое голосование по каждому участнику Конкурса и по его итогам принимает одно из следующих решений:
- а) об определении Претендентов, допущенных к участию во втором этапе Конкурса с ранжированием Претендентов в зависимости от оценки их соответствия типовым (базовым) квалификационным требованиям, а также профессиональных знаний и навыков:
- б) об определении Претендентов, не соответствующих типовым (базовым) квалификационным требованиям, и об отказе им в участии во втором этапе Конкурса;
 - в) о признании Конкурса несостоявшимся по причине:

признания всех Претендентов не соответствующими типовым (базовым) квалификационным требованиям, необходимым для замещения должности главы администрации;

отсутствия необходимого количества участников Конкурса, в том числе в случае подачи несколькими или всеми участниками Конкурса заявления об отказе от дальнейшего участия в Конкурсе.

Итоги первого этапа Конкурса оформляются протоколом заседания Комиссии. Комиссия извещает Претендентов об итогах первого этапа Конкурса, а также о дне и времени проведения второго этапа Конкурса.

8.5. В ходе второго этапа Комиссия проводит оценку Претендентов, прошедших первый этап Конкурса, на основе конкурсных процедур, направленных на определение специальных профессиональных компетенций И личностных Претендентов, в том числе путём проведения персонального собеседования с каждым из них, а также анализа представленной Претендентами презентации, содержащей предложения ПО основным направлениям социально-экономического развития Рыбинского муниципального района, структуре администрации Рыбинского

муниципального района.

Претендент, не явившийся на заседание Комиссии в назначенный срок без уважительных причин и без предварительного уведомления Комиссии о причинах неявки, признаётся Комиссией отказавшимся от дальнейшего участия в Конкурсе.

Оценка, выставляемая каждому Претенденту по итогам второго этапа, определяется исходя из общего количества баллов, присвоенных ему каждым членом Комиссии по итогам данного этапа Конкурса.

Сведения, полученные Комиссией в ходе проведения второго этапа Конкурса, заносятся в лист оценки уровня специальных профессиональных компетенций и личностных качеств Претендента по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению и оцениваются Комиссией по максимальной пятнадцати балльной шкале.

- 8.6. На итоговом закрытом заседании Комиссия определяет итоговую оценку каждого Претендента с учётом результатов первого и второго этапов Конкурса на основе подсчёта общего количества баллов, полученных каждым Претендентом по итогам первого и второго этапов Конкурса, и составляет рейтинг Претендентов. Числовой эквивалент рейтинга каждого Претендента определяется исходя из общей суммы баллов, присвоенных ему всеми членами Комиссии по итогам двух этапов Конкурса.
- 8.7. По результатам проведения первого и второго этапов Конкурса Комиссия путём голосования принимает решение об определении двух Претендентов, получивших статус Кандидата на замещение должности главы администрации. Решение Комиссии принимается в отсутствие Претендентов.
- 8.8. Результаты голосования, а также принятое по результатам голосования решение Комиссии отражаются в протоколе итогового заседания Комиссии.

Протокол итогового заседания должен содержать:

- а) дату и номер протокола;
- б) повестку заседания;
- в) общее количество членов Комиссии и число членов Комиссии, присутствовавших на заседании;
 - г) число Претендентов, подавших заявления на участие в Конкурсе;
 - д) число Претендентов, допущенных к участию в Конкурсе;
 - е) число Претендентов, отказавшихся от участия в Конкурсе;
- ж) результат рейтингового голосования (оценки, проставленные каждому Кандидату членами конкурсной комиссии);
- з) числовой эквивалент рейтинга, присвоенный каждому Кандидату в результате голосования членов Комиссии в порядке, определённом пунктом 8.6 настоящего Положения;
- и) решение о представлении кандидатур в Муниципальный Совет Рыбинского муниципального района для назначения на должность главы администрации Рыбинского муниципального района.

Числа указываются в протоколе цифрами и прописью.

8.9. О принятом Комиссией решении участники Конкурса уведомляются Комиссией в письменном виде в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае несогласия с решением Комиссии участники Конкурса могут обжаловать его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 8.10. Протокол итогового заседания Комиссии об итогах Конкурса вместе с документами, оформленными Комиссией на каждого Кандидата, на следующий день после подписания протокола всеми членами Комиссии направляется отделом кадров администрации Рыбинского муниципального района в Муниципальный Совет Рыбинского муниципального района для принятия решения о назначении на должность главы администрации одного из двух Кандидатов, представленных Комиссией по результатам Конкурса.
 - 9. Назначение на должность главы администрации.
 - 9.1. Муниципальный Совет Рыбинского муниципального района не позднее чем

через 14 календарных дней со дня поступления в Муниципальный Совет протокола заседания Комиссии об итогах Конкурса проводит заседание для принятия решения о назначении одного из Кандидатов на должность главы администрации.

Заседание проводится с обязательным участием членов Комиссии, которые вправе по просьбе депутатов Муниципального Совета Рыбинского муниципального района изложить мнение Комиссии о представленных ею Кандидатах. В заседании Муниципального Совета Рыбинского муниципального района вправе участвовать Кандидаты, представленные Комиссией.

- 9.2. Решение о назначении на должность главы администрации принимается открытым голосованием в порядке, предусмотренном Регламентом Муниципального Совета Рыбинского муниципального района.
- 9.3. Решение о назначении главы администрации вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.
- 9.4. Контракт с главой администрации, назначенным решением Муниципального Совета Рыбинского муниципального района, заключается Председателем Муниципального Совета Рыбинского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пунктах 9.1-9.3 настоящего Положения, но не ранее дня прекращения Кандидатом трудового договора с прежним работодателем и при условии представления всех документов, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
- 10. В случае если Муниципальный Совет Рыбинского муниципального района не назначит на должность главы администрации ни одного из предложенных Комиссией Кандидатов, либо если в результате проведённого Конкурса не были выявлены Кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности главы администрации, Муниципальный Совет Рыбинского муниципального района принимает решение об объявлении нового Конкурса.

В случае если из двух представленных Кандидатов один из них заявит отказ от участия в процедуре назначения на должность главы администрации, Муниципальный Совет принимает решение о назначении на должность главы администрации оставшегося Кандидата либо об объявлении нового Конкурса.

В случае отказа Кандидата, назначенного решением Муниципального Совета на должность главы администрации, от заключения контракта либо выявления обстоятельств, препятствующих заключению контракта, Муниципальный Совет принимает решение о назначении на должность главы администрации второго Кандидата, представленного Комиссией, либо об объявлении нового Конкурса.

11. Документы, представленные в Комиссию гражданином, назначенным решением Муниципального Совета Рыбинского муниципального района на должность главы администрации, подлежат передаче в отдел кадров администрации Рыбинского муниципального района в целях формирования и ведения в установленном порядке личного дела главы администрации.

Документы, представленные в Комиссию другими участниками Конкурса, в дальнейшем не могут быть использованы и передаются указанным лицам под расписку, или высылаются им заказной корреспонденцией, либо подлежат уничтожению.

Форма

	В администрацию Рыбинского муниципального района от
	(фамилия, имя отчество)
	зарегистрированного (зарегистрированной) по адресу:
	(адрес регистрации по месту жительства)
главы администраци	ЗАЯВЛЕНИЕ онкурсе на замещение должности и Рыбинского муниципального района
Я,	
(фамл	илия, имя, отчество)
	/ //P
главы администрации Рыбинского м	луниципального района.
С ограничениями, связанным	ии с муниципальной службой, установленными статьёй
13 Федерального закона от 2 мар	га 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в
	ением о порядке проведения конкурса на замещение
•	Рыбинского муниципального района, утверждённым
<u> </u>	Рыбинского муниципального района от2015
года №, ознакомлен (ознако	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
	к конкурса прошу сообщить по адресу:
тешение о результатах	к конкурса прошу сообщить по адресу.
К заявлению прилагаются:	·
1) анкета с приложением фот	ornapha.
2) копия паспорта (иного зам	
3) копии документов об обра	
4) копии документов об обра 4) копия трудовой книжки ¹ ;	зовании,
	е об отсутствии заболеваний, препятствующих
поступлению на муниципальную сл	ужоу или ее прохождению, « об имушестве и обязательствах имушественного
ULUMBRA U UBUMA /10X0/14:	A OO MININGGIBO M OOMSAICHBUIBAA MININGGIBEHUUO

7) согласие на обработку персональных данных;

Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;

8) копии документов о повышении квалификации в процессе трудовой деятельности в должности государственной (муниципальной) службы или работы по специальности (направлению подготовки); наличии государственных наград, знаков профессионального отличия, учёной степени Кандидата или доктора наук, заверенные нотариально или специалистами кадровых служб по месту работы (службы),

характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, по форме, утверждённой Указом Президента

¹ Заверяется нотариально или кадровой службой по месту работы. Могут быть представлены иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность)

² Форма заключения № 001-ГС/у, утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н

самоуправления	2	органов	государственнои	власти	или	органов	местного
Телефон ; Подпись :	для связи: заявителя						
«»		20г.					

 $^{^{3}}$ Предоставляются по желанию гражданина

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Положению

Форма

(Эт гражданина (гражда	анки)
		(фамилия, имя и отчество)
	паспорт	,
	(серия и ном	пер паспорта, кем и когда выдан)
	· · ·	(зарегистрированной) по
_	(адрес регистр	рации по месту жительства)
	СОГЛАСИЕ	
	а обработку персональн	
Я,	(фамилия, имя, отчество) Рыбинского муниципальн	•
по проведению конкурса на муниципального района в соот года № 152-ФЗ «О персона использования средств автом участия в конкурсе на зам муниципального района, со администрацию Рыбинского м по перечню согласно приложен Перечень действий с п согласие: сбор, запись, систем изменение), извлечение, испедоступ), обезличивание, блоки Настоящее согласие да до истечения сроков хран	замещение должности гланных данных на автатизации обработку моимещение должности гланержащихся в докумен униципального района длано к настоящему Согластерсональными данными, матизация, накопление, хользование, передача (рерование, удаление, уничто ется на период с	павы администрации Рыбинского дерального закона от 27 июля 2006 оматизированную, а также без к персональных данных в целях данных в целях данных мной в тах, предоставленных мной в участия в указанном конкурсе, ию. , на совершение которых даётся ранение, уточнение (обновление, аспространение, предоставление, ожение.
Российской Федерации.	, <u>.</u>	
«»20	г/	/ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к Положению

Форма

ЛИСТ соответствия претендента квалификационным требованиям и оценки профессиональных знаний и навыков претендента

Фамилия, имя, отчество претендента:	
Дата рождения:	_
Место работы, занимаемая должность:	
Образование:	
Стаж муниципальной службы (государс	твенной службы):
Стаж (опыт) работы по специальности (направлению подготовки):

№ п/п	()пеноиные критерии	
1.	Повышение квалификации в процессе трудовой деятельности в должности государственной (муниципальной) службы или работы по специальности (направлению подготовки)	баллов 0/1
2.	Наличие государственных наград, знаков профессионального отличия	0/1
3.	Наличие учёной степени кандидата или доктора наук	0/1
4.	Рекомендации руководителей предприятий, учреждений, организаций и органов государственной власти или органов местного самоуправления	0/3
5.	Опыт работы на руководящих должностях не менее 3 лет	0/5
6.	Нахождение в резерве на выдвижение на должность главы местной администрации	0/5
	ИТОГО	0-16

Форма

ЛИСТ оценки уровня специальных профессиональных компетенций и личностных качеств претендента

Фамилия, имя, отчество претендента:	

No	Оценочные критерии	Количество баллов
Π/Π		
1.	Качество представленной презентации	0-5
2.	Уровень правовой грамотности	0-5
3.	Уровень культуры устной и письменной речи (логика рассуждений, знание норм и правил русского языка)	0-5
	ИТОГО:	0-15

Глава Рыбинского муниципального района

А.Н. Китаев